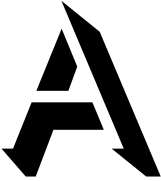







# EPS - Méthodologie

 <b>ANALYSER</b>	<p><u>ANALYSE DE LA DEMANDE :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- qui est à l'origine du programme ?</li> <li>- comment l'idée du programme est-elle née ?</li> <li>- quelle est la demande du promoteur ? Programme ascendant, descendant ?</li> <li>- quel est le public concerné (quand il n'est pas le promoteur) ?</li> </ul> <p><u>ANALYSE DU CONTEXTE :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se documenter sur les données épidémiologiques</li> <li>- Se documenter sur le problème</li> <li>- Connaître la population concernée</li> <li>- Prendre en compte les perceptions de santé (KAB → <b>Concept de représentations</b>)</li> </ul>
 <b>PRIORITÉS</b>	<p><u>DEFINIR LES PRIORITÉS :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priorité de santé (problème de santé fréquent, grave, +/- urgent)</li> <li>- Priorité éducative (cf. éthique)</li> <li>- Faisabilité du programme (temps, moyens financiers et humains)</li> </ul> <p><u>DEFINIR LES OBJECTIFS :</u></p> <p>Un objectif est la <b>formulation anticipée</b> du résultat que l'on veut atteindre. C'est la prévision du résultat de l'action.</p> <p>Ce n'est pas une finalité (raison profonde, philosophie d'une action), ni un but (orientation, direction générale abstraite qui suppose une tâche à accomplir), ni une activité (moyen pour atteindre un objectif).</p> <p>Un objectif général (principal) peut se décliner en objectifs secondaires (intermédiaires).</p>
 <b>PLANIFIER</b>	<p><u>PLANIFIER LES ACTIONS :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en situation</li> <li>- Formation</li> <li>- Groupes de parole</li> <li>- Information</li> <li>- Ateliers</li> <li>- Animations – jeux de rôle</li> </ul> <p><u>Types d'actions :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- activités collectives ou individuelles</li> <li>- activités ponctuelles ou inscrites dans un programme au long cours</li> </ul>
 <b>RÉALISER</b>	<p><u>REALISATION DU PROGRAMME :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir et évaluer les moyens</li> <li>- Prévoir un échéancier</li> <li>- Prévoir le pilotage du programme (suivi, coordination)</li> <li>- Préparer l'évaluation en tenant un carnet de bord de l'action</li> </ul>
 <b>ÉVALUER</b>	<p><u>EVALUER LE PROGRAMME :</u></p> <p>Appréciation de la congruence entre les objectifs fixés et les résultats obtenus. L'évaluation porte sur l'ensemble du programme afin de vérifier que l'ANALYSE a bien été conduite, et que les ACTIONS ont été pertinentes. Permet d'améliorer la pratique.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descriptif : permet la capitalisation, la mutualisation de l'expérience pour d'autres.</li> <li>- Analytique : effectivité (les actions ont-elles eu lieu ?), efficacité (adéquation objectifs / résultats), outils, valeur de l'EPS, processus</li> </ul> <p>Analyse du processus de l'action : difficultés rencontrées, atouts, ressources, respect des valeurs de l'EPS. Evaluation interne (éducateurs), partagée (promoteurs + éducateurs) ou externe (par 1/3 extérieur).</p>
 <b>TRANSFORMER</b>	<p><u>TRANSFORMER :</u></p> <p>Valoriser et diffuser après adaptations si nécessaire. Rédaction puis diffusion d'un rapport.</p>